



# TUZLA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

## KAMU HİZMET STANDARDI



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	<b>Kayıt Kabul</b> Çıracak (9, 10, 11. sınıflar)  Kalfa (12. sınıflar)	1- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi. 3- Bir adet vesikalık fotoğraf. 4- Çıracılık sözleşmesi. (Okuldan alınacak) 6- 19 yaşından gün alanlar için askerlikle ilişkisinin olmadığına dair belge. 7- Sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu. 8- İşyeri Sahibini veya sorumlu ustanın; ustalık ve usta öğreticilik belge fotokopileri.	15 DAKİKA
2	<b>Kayıt Kabul</b> İş Pedagojisi Kursu Usta Öğreticilik Kursu	1- Ustalık belgesi, iş yeri açma belgesi veya lisans-ön lisans diplomasının aslı ve fotokopisi. 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi. 3- 1 adet vesikalık fotoğraf. 4- Form dilekçe.	15 DAKİKA
3	<b>Nakil ve Geçişler</b>	1- Dilekçe. (MEM'ler arasında alan/dal bulunması ve naklen gidilmek istenilen yerleşim biriminde bir işletme ile sözleşme imzalamak kaydıyla dönem bitiminden önceki üç hafta ile e-Mesem sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere zamana bakılmaksızın yapılır. 9 uncu sınıfın sonuna kadar alan, 10 uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılabilir. Okul türüne bakılmaksızın her sınıf seviyesinde nakil ve geçiş yapılabilir. Ancak bunlardan daha önce mesleki ve teknik eğitim almamış olanlar ile farklı bir alanda mesleki eğitim almak isteyenlerin alan seçimi için 10 uncu sınıfın ikinci döneminin başlangıcına kadar nakil ve geçiş yapmış olması gerekir. Mesleki ve Teknik okul haricindeki okul türlerinin 11 inci ve 12 nci sınıflarından nakil gelmek isteyenlerin 10 uncu sınıfa nakilleri kabul edilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	<b>Kalfalık / Ustalık Sınavları İçin Denklik Müracaatı</b>	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi. 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi. 3- Bir adet vesikalık fotoğraf (Biyometrik). 4- Başvuruya esas kanıt dokümanlar.  <input type="checkbox"/> Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü <input type="checkbox"/> Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi <input type="checkbox"/> Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi <input type="checkbox"/> Mesleği ile ilgili; Millî Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri <input type="checkbox"/> Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi <input type="checkbox"/> Fiilî askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler <input type="checkbox"/> Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi <input type="checkbox"/> MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
	<b>E-Sınav Giriş Belgesi</b>  <b>Kalfalık/Ustalık Beceri Sınavı Giriş Belgesi</b>	1- Nüfus Cüzdanı / Kimlik Kartı	5 DAKİKA
5	<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Kursu</b>	1- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi. 2- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 3- Renkli vesikalık fotoğraf (Üç adet) 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu	30 DAKİKA
6	<b>Geliştirme ve Uyum Kursları</b>	1- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi. 2- Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi 3- Renkli vesikalık fotoğraf (Üç adet) 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b>	: .....	<b>İsim</b>	: .....
<b>Unvan</b>	: Okul Müdürü	<b>Unvan</b>	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	: Evliya Çelebi Mahallesi Müştak Sokak No: 3/A Tuzla / İSTANBUL	<b>Adres</b>	: Postane Mahallesi Mühendis Sokak No: 19 Tuzla / İSTANBUL
<b>Tel</b>	: 216 701 24 97	<b>Tel</b>	: 216 395 79 56-58
<b>Faks</b>	: 216 593 34 30	<b>Faks</b>	: 216 395 79 33
<b>e-Posta</b>	: tuzlamesem@gmail.com	<b>e-Posta</b>	: tuzla34@meb.gov.tr