

T.C.  
TUZLA KAYMAKAMLIğI  
TUZLA MESLEKİ EğİTİM MERKEZİ



**OKUL – VELİ – ÖğRENCİ  
SÖZLEŞMESİ**

202... / 202...



**T.C.**  
**TUZLA KAYMAKAMLIĞI**  
**Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi**  
**Okul - Veli - Öğrenci Sözleşmesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, Okul-Veli-Öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları ile, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri **Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi** öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

- Okul : Tuzla Mesleki Eğitim Merkezini,  
Öğrenci : Tuzla Mesleki Eğitim Merkezine Kayıtlı Öğrenciyi,  
Veli : Tuzla Mesleki Eğitim Merkezine Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanuni sorumlusu,  
Okul Müdürü : Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürünü,  
Taraflar : Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci ve okul müdürünü,  
İlgili Mevzuat : Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve resmi yazıları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5-** Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak,
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek,
3. Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek,
4. Planlanmış eğitim etkinliklerini, yer zaman ve içeriğini önceden belirlemek koşuluyla değiştirebilmek,
5. Millî Eğitim Bakanlığı'nın emrettiği konu ve içerikleri zümre kararları doğrultusunda uygulamak,
6. Okulda düzeni sağlamak amacıyla yönetmelikler çerçevesinde yaptırımlar uygulamak,
7. Eğitim-öğretim alanında iyileştirmeler yapmak, haklarına da sahiptir.

**Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6-** Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak,
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak,
3. Öğrenci-veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak,
4. Eğitim ve öğretim sürecini okul alanıyla sınırlamamak,
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak,



6. Okulun temiz ve güvenilir olmasını sağlamak,
7. Öğrenciler için iyi model olmak,
8. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek,
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak,
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek,
11. Öğretmen-öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek, ilgilileri zamanında bilgilendirmek,
12. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
13. Öğrenciler için sosyal-kültürel-spor faaliyet imkanları sağlamak,
14. Okulda planlı bir şekilde iyileştirme çalışmaları yürütmek,
15. Devamsızlık yapan ve geç gelen öğrencileri belli periyotlarla ailelere bildirmek, sorumluluklarına da sahiptir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Velinin Hakları ve Sorumlulukları

#### Velinin Hakları

**MADDE 7-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Çocuğunun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek,
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
3. Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek,
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek,
5. Okulun veli eğitimi seminerlerinden yararlanmak, haklarına da sahiptir.

#### Velinin Sorumlulukları

**MADDE 8-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Çocuğunun zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde okulda bulunmasını sağlama,
2. Okulun duyuru ve yayınlarını takip etme,
3. Okulda kantin olmadığı konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Çocuğunun yiyecek ve içecek ihtiyaçlarının okula gelmeden temin edilmesini sağlamak,
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her türlü anket ve formu doldurup zamanında geri gönderme,
5. Okul gelişim ve yönetim ekibi (OGYE) ve okul aile birliği seçimlerine ve toplantılarına katılma,
6. Çocuğunun eğitiminde planlı ve düzenli yaşaması için gerekli desteği sağlama,
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirilmesini çocuğu ile birlikte yapma,
8. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılma,
9. Çocuğuna yaşına uygun sorumluluklar verme,
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacı ile yaptıkları ev ziyaretlerini kabul etme,
11. Çocuğunun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alma,
12. Çocuğunun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu bilgilendirme,
13. Aile ortamında fiziksel psikolojik şiddete izin vermeme,
14. Çocuğunun kulüp faaliyetlerinde ve özellikle toplum hizmeti çalışmalarında gönüllü olarak destekleme,
15. Çocuğunun eğitim aldığı branşla ilgili motivasyonunu sağlama,
16. Atölye ve laboratuvarlarda öğrencinin kendi temin ederek kullanacağı tüm araç, gereç ve avadanlıkların iş güvenliği kurallarına uygun, bakımlı, iş görür ve çalışır olmasını sağlama,
17. Okul-aile iletişimini aksatmamak için adres, telefon, cep teflonunu değişikliklerini en kısa zamanda okul idaresine bildirme, sorumluluklarına da sahiptir.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

### Öğrenci Hakları

**MADDE 9-** Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Düşüncelerini özgürce ifade etmek,
2. Güvenli, sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmek,
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenmek ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilmek,
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizlilik kurallarına uygun biçimde saklanması. Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirmek,
6. Okulun kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması,
7. Kendisini ve diğer öğrencileri tanımak, kariyer planlamak, karar vermek ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık almak,
8. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme hakkına sahip olmak,
9. Okul içi gösteri, faaliyet, kutlama vs. etkinliklerde öğrencilerin bireysel ya da grup olarak yetenekleri, çalışmaları ve eserlerinin sergilenmesi,
10. Kendilerini temsil edecek okul temsilcisini demokratik seçim yöntemiyle belirlemek,
11. Dilek ve şikayetlerini isim yazma zorunluluğu olmadan dilek kutularını kullanarak belirtebilmek,
12. Kişisel gelişim, kişisel problemler, aile-arkadaş ilişkileri ve diğer rehberlik konularında yönetici ve ders öğretmenlerinden danışmanlık alma hakkına sahip olmak,
13. Okul kütüphanesini okul yönetiminin uygun gördüğü saatlerde akademik sorumlulukları ve kişisel gelişimleri için kullanabilmek,
14. Eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde okul spor alanlarını kullanabilmek, haklarına da sahiptir.

### Öğrenci Sorumlulukları

**MADDE 10-** Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek,
2. Ders dışı etkinliklere katılmakla bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak,
3. Okul eşyalarına, araç-gereçlerine zarar vermeyecek ve zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak,
4. Okul kurallarına (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirttiği kurallar) uymak,
5. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunmak,
6. Çevresine, arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak,
7. Hiçbir şekilde kaba kuvvet ve baskı içeren davranışlarda bulunmamak,
8. En az bir kulüp üyesi olmak ve bir toplum hizmeti yapmak,
9. Okul idaresinin ve öğretmenlerinin verdiği görevleri özveri ile yerine getirmek,
10. İşyerlerinde çalışmalarında okulu en iyi şekilde temsil etmek,
11. Atölye ve laboratuvarlarda iş güvenliği kurallarına uymak,
12. Meslek dalına ait mesleki bilgi, meslek ahlakı, görgü kazanma konusunda bilinçli bir yaşama biçimi geliştirmek, sorumluluklarına da sahiptir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Veli İzin Muvafakati

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına izin verir.



- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını izinsiz terk etmeyeceği ve okul içinde veya dışında tehlike arz eden herhangi bir şeye yaklaşmayacağı,
- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
- Öğrencinin Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

#### **Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin "açık rızasının alınması" işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlı makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun "İlgili kişinin hakları"nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve öğrencime ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına izin veriyorum.

- Yukarıdaki beyanlarım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini veya verilmemesini,
- Madde 11'**de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu kabul edilmiş olur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 12-** Bu sözleşme okulun internet sitesinde yayınlanacak olup öğrenci ve velilerin erişimine açık olacaktır. Öğrenci Tuzla Mesleki Eğitim Merkezine kayıt yaptırdığında veya nakil ile geldiğinde sözleşme başlamış olur. Sözleşmenin bir örneği aynı zamanda okul duyuru panolarına asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 14-** Bu sözleşme öğrencinin okula kayıt yaptırdığında veya nakil ile geldiğinde yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu sözleşme hükümlerini **Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi** Müdürlüğü yürütür.

[1] Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

[2] Sözleşmede belirtilen hususlar ile ilgili öğrenci veya velinin itirazı olması durumunda dilekçe ile okul müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.